



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

“Istituto Comprensivo Sottotenente Alfredo Aspri ”

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Via degli Osci n. 1 04022 FONDI (LT) Tel. 0771531619 fax 0771531619

Codice Fiscale 90056200596 Codice Meccanografico LTIC85700L

email: Itic85700l@istruzione.it pec: Itic85700l@pec.istruzione.it

C. I. N. 33

Fondi, 09/10/2018

A tutto il personale docente ed ATA della Scuola Infanzia
AI DSGA
Ai sigg. genitori tramite i docenti
Al sito

Oggetto: Direttive Vigilanza

Si pongono all'attenzione dei docenti, dei collaboratori scolastici e delle famiglie le direttive sulla vigilanza in vigore dall' anno scolastico 2018/2019

ACCOGLIENZA ALUNNI

Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro vigente, si troverà a scuola 5 minuti prima delle lezioni per accogliere gli alunni.

Gli alunni saranno accolti dall'insegnante direttamente nella propria aula e per il Plesso di Sperlonga nell'aula di accoglienza .

L'ingresso è consentito fino alle ore 9,15.

il personale collaboratore scolastico come previsto dal profilo professionale “Area A” allegato al contratto, esplica azione di vigilanza e sorveglianza, supportando i docenti e posizionandosi in modo da controllare tutto il percorso del bambino;

Nessun alunno sarà fatto entrare prima dell'orario stabilito.

Dopo l'orario stabilito le porte di accesso saranno chiuse consentendone l'apertura solo dall'interno.

ENTRATE POSTICIPATE

Gli alunni che giungono in ritardo ,in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza ed accompagnati in classe dal collaboratore scolastico. In caso di ritardi ripetuti l'insegnante ne informerà il responsabile di Plesso.

Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

USCITE ANTICIPATE

L'autorizzazione è concessa dall'insegnante di sezione.

Ogni uscita anticipata (ore 13,30 per il Plesso Maria Pia di Savoia)che abbia carattere di continuità deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

TEMPORANEA ASSENZA DELL'INSEGNANTE

Qualora una sezione rimanga senza la necessaria sorveglianza per ritardo dell'insegnante o altre motivazioni gli insegnanti interverranno tempestivamente adottando in ordine di priorità le seguenti soluzioni :

Docente di sostegno in assenza di alunno;

Docente in compresenza con docente di religione;

Docente in compresenza con docente di sostegno(solo fino all'adozione della soluzione successiva)

Accoglienza degli alunni da parte delle tre sezioni viciniori.

Gli insegnanti inoltre comunicheranno tempestivamente l'assenza al responsabile di plesso e/o agli uffici di segreteria .

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Come previsto dal Regolamento di Istituto in occasioni di feste è fatto divieto di consumare cibi provenienti dall'esterno.

E' fatto divieto a tutto il personale, docente e non, di usare il cellulare in orario di servizio se non per motivi di organizzazione del lavoro oppure per gravi motivi personali.

I collaboratori scolastici sono tenuti a fornire ogni forma di collaborazione possibile per la vigilanza, l'assistenza degli alunni, la circolazione delle informazioni provenienti dalla Direzione, in accordo con i docenti ed i responsabili di Plesso.

E' importante infine che si abbia cura di non abbandonare in alcun modo la sorveglianza dell'ingresso, di tenere le porte chiuse in modo che non possano accedere dall'esterno persone non autorizzate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Adriana Izzo)

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)